

---

Aika 29.11.2023, klo 15:03 - 17:08

Paikka Neilikkatie 17, 1.krs/109 Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 22 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikataulu**
- § 23 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston jatkotyöskentely koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa**

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Riitta Särkelä, puheenjohtaja  
Gashaw Kaisa Bibani, 1. varapuheenjohtaja  
Miikka Heiskanen  
Asko Hosio, varajäsen  
Helen Josefsson  
Marja-Vuokko Mäkinen, varajäsen  
Sari Purmonen  
Antti Seppinen, saapui 15:05  
Markus Vähälä

#### Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja, esittelijä  
Saana Pukkio, Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja  
Mirja Varis, Perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja  
Reetta Voutilainen, Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja

#### Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Walid Azizi  
Timo Laaninen  
Taava Leppänen  
Muktar Osman  
Tiina Tuomela

#### Allekirjoitukset

Riitta Särkelä  
Puheenjohtaja

Anni Siirola  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Markus Vähälä

Miikka Heiskanen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

---

verkkosivustolla 5.12.2023 alkaen.

Hallinnon asiantuntija Anni Siirola, pöytäkirjanpitäjä

---

**§ 20****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto myönsi kokouksessaan 13.12.2022 § 6 nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden jaoston kokouksiin aluehallituksen 7.6.2022 § 94 esityksen mukaan.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston esittelijänä toimii lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja.

## **Ehdotus**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle, perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Mirja Varikselle ja perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkiolle.

## **Päätös**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, [hanna.mikkonen@vakehyva.fi](mailto:hanna.mikkonen@vakehyva.fi).

---

**§ 21****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 5.12.2023 klo 12.00 lähtien.

**Päätös**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Markus Vähälän ja Miikka Heiskasen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 5.12.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, [hanna.mikkonen@vakehyva.fi](mailto:hanna.mikkonen@vakehyva.fi).

---

## § 22

### Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikataulu

VAKEDno-2023-3519

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti kokouksessaan 10.10.2023 §:ssä 18 kokousaikataulustaan vuodelle 2024.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti kokousta vuonna 2024 seuraavasti:

- 5.3. klo 14
- 15.5. klo 14
- 20.8. klo 14
- 2.10. klo 14

Kokousaikataulua ehdotetaan muutettavaksi siten, että jaosto kokousta myös 5.2.2023 klo 16.30. Kokouksessa on tarkoitus käsitellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelmaa.

#### **Ehdotus**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää kokousta vuonna 2024 seuraavasti:

- 5.2. klo 16.30
- 5.3. klo 14
- 15.5. klo 14
- 20.8. klo 14
- 2.10. klo 14

#### **Päätös**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

---

**Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto, § 19, 10.10.2023****Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto, § 23, 29.11.2023****§ 23****Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston jatkotyöskentely koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa**

VAKEDno-2023-3646

**Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto, 10.10.2023, § 19**

## Liitteet

1 Työpajan tulokset koskien toimialan palveluverkkoa, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut jaosto 10.10.2023 § 19.pdf

## Oheismateriaali

1 Työpajatyöskentelyn toteutus ja käsiteltävät aihealueet (Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto 10.10.2023).pdf

2 Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkon tausta-aineisto 10.10.2023.pptx

Asian valmistelijat: järjestämisen tuen johtaja Nina Linja, hallintojohtaja Riikka Liljeroos ja lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimiala muodostuu kolmesta palvelualueesta, jotka ovat perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualue, perheitä tukevien palvelujen palvelualue ja perheiden erityispalvelujen palvelualue. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto on jo aiemmin käsitellyt toimialan palveluverkkoa perhekeskusten osalta kokouksessaan 15.3.2023 (§ 3). Lisäksi aluevaltuusto on osaltaan käsitellyt hyvinvointialueen palveluverkkoa aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa 25.9.2023.

Palveluverkolla tarkoitetaan kansalliseen lainsäädäntöön, paikallisiin linjauksiin ja asukkaiden palvelutarpeeseen perustuvaa, yhden tai useamman toimialan palveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnittelun keskeisenä tavoitteena on alueen asukkaiden palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen. Palveluverkkosuunnitteluprosessissa arvioidaan ja ennakoidaan palvelutarpeiden muutoksia, palvelujen kehittämistarpeita sekä keinoja vastata muuttuviin tarpeisiin.

Tarkoituksena on tässä lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kokouksessa syventyä toimialan palveluverkkoon työpajatyöskentelyn kautta ja saada jaoston näkemyksiä palveluverkon strategisesta kehittämisestä. Työpajassa on tarkoitus tarkastella sekä toimialan mahdollisia, nopeaa ratkaisua vaativia erityiskysymyksiä, että tulevaisuuteen tähtäävää palveluverkon kehittämistyötä, jossa tavoitteena on varmistaa tarvittavien palvelujen toteutuminen vuonna 2030.

Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista on oheismateriaalina. Työpajan alustava sisältö:

- Toimialajohtajan esittely kyseisen toimialan palveluverkosta



- Työpajan ohjeistus (järjestämisen tuen johtaja Nina Linja ja hallintojohtaja Riikka Liljeroos)
- Työpaja pienryhmissä
- Työpajan tulosten purku

Työpajassa käsiteltävät kokonaisuudet:

1. Toimialan mahdolliset, nopeaa ratkaisua vaativat erityiskysymykset palveluverkkoon liittyen
2. Keskitetyt palvelut
  - *Mitä palveluja pystytään tuottamaan / on järkevää tuottaa keskitettyinä palveluina vuonna 2030? Mitä tarkoitetaan keskitetyillä palveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Keskitettyjen palvelujen sijainti ja henkilöstön saatavuus? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?*
3. Lähipalvelut
  - *Mitä palveluja pitää pystyä tuottamaan lähipalveluina vuonna 2030? Miksi juuri nämä palvelut? Mitä tarkoitetaan lähipalveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla palveluittain? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Miten kielelliset asiat huomioidaan lähipalveluissa? Miten henkilöstön saatavuus huomioidaan lähipalveluiden toimipisteiden suunnittelussa? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?*
4. Teknologiset palvelut / etäpalvelut
  - *Missä palveluissa voidaan tulevaisuudessa hyödyntää uusia teknologisia ratkaisuja nykyistä paremmin? Mitä palveluja voidaan tuottaa tai korvata kokonaan teknologian avulla? Millä periaatteilla teknologisia ratkaisuja lähdetään kehittämään? Mitä toimenpiteitä teknologisten ratkaisujen käyttöönotto tarvitsee? Mitä vaikutuksia ratkaisujen käyttöönotossa on huomioitava (mm. fyysisten tilojen tarpeen väheneminen, henkilöstön ja asiakkaiden osaamisen vahvistaminen jne.)?*
5. Liikkuvat palvelut
  - *Mitä palveluja tuotamme liikkuvina palveluina? Muuta liikkuvaa osaamista, mitä voidaan hyödyntää niin, että palvelut kulkevat asiakkaiden luo? Mitä lisäarvoa liikkuvat palvelut tuovat muihin palveluihin nähden, miksi juuri näitä palveluja on tärkeä tuottaa liikkuvina? Korvaavatko liikkuvat palvelut muita palveluja vai täydentävätkö palvelun saatavuutta?*
6. Monituottajamallin hyödyntämisen mahdollisuudet
  - *Miten palveluverkossa näkyy osto-/ järjestötoiminnan palvelut ja toimipisteiden sijainnit? Mitä tavoitellaan vuodelle 2030? Miten luomme ennustettavuutta palveluntuottajaverkostollemme?*

Työpajan tulokset liitetään osaksi pöytäkirjaa. Työpajan kautta on tarkoitus antaa toimialalle evästyttä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen.

Tausta-aineistona työpajaa varten esityslistan oheismateriaalina on:

- 
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan tausta-aineisto
  - Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista

### Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto pitää kokouksessaan työpajan koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antaa työpajassa evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset lisätään pöytäkirjan liitteeksi ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

### Kokouskäsitely

Helen Josefsson poistui asian käsittelyn aikana klo 17:47.

Nina Linja poistui asian käsittelyn aikana klo 18:01.

Miikka Heiskanen poistui asian käsittelyn aikana klo 18:11.

### Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto piti kokouksessaan työpajan koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antoi työpajassa evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset ovat pöytäkirjan liitteenä ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

---

## Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto, 29.11.2023, § 23

### Oheismateriaali

1 Työpajan tulokset koskien toimialan palveluverkkoa, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut jaosto 10.10.2023 § 19.pdf

2 Teemoitellut työpajan tulokset\_10102023.pdf

3 29112023\_Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palveluverkko jaosto

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto käsitteli toimialan palveluverkkoa kokouksessaan 10.10.2023 §:ssä 19. Jaosto piti kokouksessaan työpajan koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antoi evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto jatkaa palveluverkkotyöskentelyä tässä kokouksessa. Toimialajohtaja Hanna Mikkonen antaa alustuksen palveluverkosta lasten, nuorten ja perheiden toimialalla.

Tämän jälkeen palveluverkkoa käsitellään seuraavasti:

1. Koonti edellisen tapaamisen ryhmien tuotannoista
  - Työpajan materiaalit ovat liitteenä, ryhmien vastaukset on yhdistetty ja teemoiteltu

- 
2. Millaisia toimintamalleja palveluverkossa tulisi olla tuottavuuden lisäämisen näkökulmasta (esim. sähköiset, digi ym.)

### Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto käsittelee lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antaa evästyistä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen.

### Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto käsitteli lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antoi evästyistä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen.

1. Jaosto totesi edellisessä kokouksessaan palveluverkon työstämiseen liittyvien pienryhmätyöskentelyjen pohjalta jatkotyöhön liittyen seuraavaa:

- Perhekeskusverkosto muodostaa tärkeän osan palveluverkkoa. Nykyistä neljän laajan palvelun perhekeskusta jaosto pitää hyvänä. Jaosto pitää tärkeänä, että pidemmällä aikavälillä, kun mahdollisuuksia tulee, perhekeskukset perustetaan myös Kivistöön ja Hakunilaan.
- Jaosto pitää tärkeänä hyvää yhteistyötä kohtaamispaikkojen kanssa, jotka ovat kaupunkien vastuulla ja toteutetaan yhteistyössä järjestöjen kanssa.

### Keskitettyt palvelut:

- Päihde-, mielenterveys- ja riippuvuuspalvelujen sujuvan palveluketjun kehittäminen on tärkeää. Jaosto piti hyvänä kyseisen toiminnan nimeämistä lasten ja nuorten hyvinvoinnin yksiköksi.
- Jaosto piti hyvänä neuvonta- ja ohjauspalvelujen keskitettyä yksikköä apua tarvitsevien mahdollisimman hyvän tiedonsaannin ja oikeaan palveluun ohjautumisen kannalta, vaikka neuvontaa ja ohjausta tehdäänkin kaikissa yksiköissä.

### Lähipalvelut:

- Neuvolat tavoittavat lähes koko ikäryhmän. Jaosto pitää niiden roolia erittäin tärkeänä ja siksi myös neuvolan palauttamista Martinlaaksoon peruteltuna, kun se tilojen osalta on mahdollista.

### Monituottajamalli:

- Laaja-alaisen järjestökentän osaamisen monipuolisesti ja suunnitelmallisesti hyödyntämisen kannalta jaosto pitää tärkeänä sitä, että järjestöyhteistyön koordinointiin Lanupessa on henkilöresurssi. Se voisi mahdollistaa jotakin täyttämättä olevaa vakanssia hyödyntämällä.

## 2. Millaisia toimintamalleja palveluverkossa tulisi olla tuottavuuden lisäämisen näkökulmasta

Jaosto linjasi keskustelussaan tuottavuuden lisäämisen kannalta tärkeiksi seuraavat toimintatavat ja toimintamallit:

- Palveluissa tulee pyrkiä hukkakäyntien vähentämiseen kehittämällä muun muassa sähköistä ajanvarausjärjestelmää ja muistutusjärjestelmää, jotta jokainen asiakas saa puhelimeensa muistutuksen varatusta ajasta, eikä aika jää turhaan käyttämättä.
- Saneluteknologian pilotointi lanuessa ja tekoälyn nopean kehittymisen hyödyntäminen hallinnolliseen työhön kuluvan ajan vähentämiseksi.
- Summaavien työkalujen käyttöönotto ja kehittäminen, jotta jo olemassa oleva tieto saadaan käyttöön ja hyödynnettyä tulosten raportoinnissa, kehittämistarpeista ja asiakassegmentoinnin tekemiseksi.
- Tukipalveluhenkilöstön tärkeys on tunnistettava, tukipalveluhenkilöstön määrää tulee pikaisesti lisätä esim. täyttämättä olevia vakansseja hyödyntämällä, jotta jokainen ammattilainen voi keskittyä omaan ydintyöhönsä.
- Etävastaanottojen kehittäminen
- Etäryhmätoimintamallien kehittäminen edelleen niin, että työpariutta kehitetään yhdessä kuntien, järjestöjen ja seurakuntien henkilöstön kanssa säästöjen ja lisäresurssien saamiseksi.
- Infopakettien ja videoiden luominen, jotta ensitieto palveluista ja asioista saadaan paremmin asiakkaiden käyttöön.
- Palveluprosessien ja -polkujen analyysi on tärkeää.
  - Asiakas osataan ohjata oikeiden palvelujen pariin mahdollisimman nopeasti ilman "palveluluuppiin" jäämistä.
- YTA-alueen hyödyntäminen ja yhteiset sopimukset näyttöön perustuvissa menetelmissä.
- Palvelujen pelillistäminen lapsille ja nuorille – järjestö- ja yrityskumppanuuksien hakeminen tähän kehittämistyöhön.
- Chattipalvelujen kehittäminen
  - Pohdittava kannattaako luoda omia chat-palveluja vai rakentaa systemaattisemmin yhteistyötä ja kumppanuutta valtakunnallisten järjestöjen chat- palvelujen kanssa. Uuden chatin lanseeraaminen ja tutuksi tekeminen käyttäjille on hidaskäyttöprosessi.
- Palveluista tiedon saantia tulee parantaa, jotta asiakkaat löytävät mahdollisimman pian avun piiriin.
- Äitiys- ja lastenneuvoloilla erittäin tärkeä rooli varhaisen tuen osalta
  - Ovat paikkoja, joissa tunnistetaan riskit. Neuloihin tulee saada vielä parempia riskientunnistamisen välineitä käyttöön.
- Kohtaamispaikkojen kehittäminen yhteistyössä kaupunkien ja järjestöjen kanssa ja sitä kautta uusien toimintamalli-innovaatioiden kehittäminen.
- Laadun määrittäminen uudella tavalla – arvostavan kohtaamisen tärkeys korostuu kaikissa kohtaavissa palveluissa.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

### **Muutoksenhakukielto**

§20, §21, §22, §23

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)